



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO G.MARCONI
C.F. 80008070874 C.M. CTIC84200B
 CTIC84200B - ISTITUTO COMPrensIVO G. MARCONI
 Prot. 0000996/U del 27/02/2018 12:08:27

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI" PATERNÒ-RAGALNA



Via Virgilio 1 - 95047 P A T E R N Ò (CT)

Tel. 095/622682

Web: <http://www.marconiscuola.gov.it> -

E-mail: ctic84200b@istruzione.it

E-mail Certificata: comprensivomarconi@pec.it

Cod. Min. CTIC84200B - Cod. fisc. 80008070874

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016

“PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHÉ PER GARANTIRE L’APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L’ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLA AREE A RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE”

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. – AZIONE 10.1.1

Al Personale ATA

All'albo on line

Sito web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione e reclutamento. Personale ATA: Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici.

Codice Progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150	Oltre la Scuola...	B14C17000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico MIUR nota prot. n. 10862 del 16.09.2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);



- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28618 del 13.07.2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, è formalmente autorizzato;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** la delibera n. 1 CI - 2017/18 del 07/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e gli esperti esterni approvato con delibera n. 6 CI - 2017/18 del 15.12.2017 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota prot. 34815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la nota prot. 35926 del 21.09.2017 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017. Errata corrige.
- VISTA** la Nota MIUR n. 36400 del 10.10.2017 - Manuale operativo avvio FSE Inclusione Sociale;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 37407 del 21.11.2017 - Manuale operativo documentazione MOD. - Selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del suddetto progetto è richiesto il supporto tecnico - amministrativo e ausiliario del personale ATA;

EMANA

l'avviso rivolto al personale INTERNO all'Amministrazione Scolastica per l'individuazione del personale ATA - **n. 2 Assistenti amministrativi – N. 8 Collaboratori Scolastici** per la realizzazione del progetto "Oltre la Scuola...". Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150 - CUP: B14C17000060007

Attività e compiti delle figure richieste

n. 8 Collaboratori Scolastici

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali;
- eventuale servizio di fotocopiatura;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Amministrativi – DSGA – Coordinatore aree progettuali – Referente valutazione - Tutor).
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita (oltre la timbratura).

n. 2 Assistenti amministrativi

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- preparazione dei registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- Raccolta di tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita (oltre la timbratura).

Servizio

Il servizio previsto in relazione agli 8 moduli formativi, è così ripartito:

- n° 80 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 120 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente:

Area A - Collaboratori scolastici € 12,50

Area B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno alla I. C. "G. Marconi", interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro le ore 12.00 del 05/03/2018.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio segreteria della scuola all'indirizzo Via Virgilio 1 - Paternò (CT) o Via Rosario 1 - Ragalna (CT) o mediante posta elettronica all'indirizzo ctic84200b@istruzione.it.

Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- sede, dove si realizza il modulo;
- disponibilità espressa per iscritto.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Continuità di servizio;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".
- Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico



Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni dell'avvio dei corsi. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo: www.marconiscuola.gov.it.

ALLEGATO

Allegato 1: modulo istanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Santa Russo

(documento firmato digitalmente)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato 1 (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi"
di Paternò/Ragalna (CT)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

TITOLI VALUTABILI		
		<i>RISERVATO AL DS</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (solo per Collaboratori Scolastici)		
Diploma di laurea		
Seconda posizione economica		
Beneficiario Art. 7		
Attività svolta in progetti PON – POR		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni		

A tal fine allega (solo per gli Assistenti Amm.vi):

Autodichiarazione relativa all'esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).

Paternò, li _____

Firma

Codice Progetto	Titolo del progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-150	Oltre la Scuola...	B14C17000060007