

		<p><i>Ministero Istruzione</i>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"</b>  <b>PATERNÒ - RAGALNA</b>  Via Virgilio 3 - 95047 PATERNÒ (CT)  Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B  P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.marconiscuola.edu.it">http://www.marconiscuola.edu.it</a></p>				

**A tutti i Docenti Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado**

**Al personale ATA e p.c. al DSGA**

**Al sito WEB**

**CIRCOLARE N.° 103 del 04/11/2021**

**OGGETTO: Avvio Progetti MOF a.s. 2021/2022.**

Si comunica che, per il recupero della socialità e delle competenze di base, nonché per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'a.s. in corso sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti, in data 27 ottobre 2021, i seguenti Progetti extracurricolari:

➤ **SCUOLA INFANZIA:**

- **EMOZIONI IN GIOCO** (sed Ragalna, ins. Rizzotti/ Leonardi)
- **PROGETTO LETTURA** (sede Paternò, ins. Paternò)
- **PROGETTO INGLESE** (sede Paternò, ins. Cantarero)

➤ **SCUOLA PRIMARIA:**

- **PROGETTO LETTURA** (sede Paternò, ins. Caccamo)

➤ **SCUOLA SECONDARIA:**

- **PREPARAZIONE CAMBRIDGE** (sede Paternò-Ragalna, Prof.ssa Cristaldi)
- **VIVA IL MUSICAL** (sede Ragalna, Prof.sse Impallomeni - Laudani)
- **MARCONINCANTA** (sede Paternò, Prof. Distefano)
- **PROGETTO LATINO** (sede Ragalna, Prof.ssa Damico)
- **REPUBBLICA@SCUOLA** (sede Paternò, Prof.ssa Amato)
- **CIRCLE SINGING** (sede Ragalna, Prof.ssa Lo Schiavo)

I Docenti Responsabili dei Progetti sono invitati a presentare le attività extracurricolari alle classi coinvolte dei tre ordini di Scuola:

- forniranno agli alunni la modulistica/informativa per le famiglie, curata dalla FS Area 2 Prof.ssa Gristina;
- predisporranno il calendario, da inviare all'attenzione del DS e della DSGA, per l'organizzazione del personale ATA nei plessi e nelle sedi di riferimento; calendario da consegnare anche agli alunni, con tutte le date previste per la durata del progetto. Si ricorda

a tal proposito che, per qualunque modifica del calendario durante lo svolgimento del progetto, il Docente Responsabile deve tempestivamente avvisare la segreteria e gli alunni coinvolti.

- compileranno un apposito registro cartaceo per documentare le attività svolte, che sarà fornito su richiesta dalla sig.ra Clotilde Santangelo della Segreteria del Personale.

Alla fine del Progetto i Docenti invieranno al DS e alla Segreteria la Relazione finale del Progetto svolto, insieme al questionario di gradimento.

**IL DIRIGENTE**

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa