

		Ministero Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682		
Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web http://www.marconiscuola.edu.it				

DESTINATARI: Docenti X Studenti X Genitori (*) X ATA X Sito Web X

(*) per il tramite dei figli

Circolare n° 227 del 18/01/2022

OGGETTO: Modalità DDI e DAD – Indicazioni operative

A decorrere da lunedì 17 gennaio p.v., giorno di rientro a scuola, in quasi tutte le classi ci saranno studenti presenti in classe e studenti collegati a distanza. Si configurerà dunque la condizione operativa di DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.

Questa non può essere realizzata pensando semplicemente di estendere a chi è a distanza le medesime attività che si svolgono in aula. È chiaro, ad esempio, che chi è collegato da casa non può seguire ciò che il docente scrive alla lavagna; inoltre, spesso gli alunni che sono a distanza non percepiscono chiaramente ciò che viene detto in classe. Proprio per questo motivo, la didattica digitale integrata non può consistere nella mera “trasmissione in diretta” a casa di ciò che avviene in aula. La DDI, quindi, richiede l’adozione di strategie e metodologie differenti a seconda che lo studente sia in aula o sia collegato a distanza.

Si rimanda a quanto stabilito dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, approvato dal Collegio dei Docenti e allegato al PTOF:

http://www.marconiscuola.edu.it/images/Regolamenti/2020-21/Regolamento_didattica_digitale_integrata_Marconi.pdf

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli studenti in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l’offerta didattica con i ritmi di apprendimento.

Nella prima parte dell’ora il docente chiamerà l’appello e darà le consegne con riferimento ai materiali didattici multimediali d’Istituto; successivamente gli studenti proseguiranno le attività in modalità asincrona per poi restituire le consegne assegnate entro la conclusione dell’ora di lezione o come previsto dall’insegnante.

Il docente in qualunque momento può chiamare l’appello per verificare le attività asincrone e richiedere un collegamento Meet per verificare l’effettiva presenza degli studenti e il processo di apprendimento. Nel caso in cui gli studenti non risultino presenti durante lo svolgimento delle lezioni in DDI si procederà ad irrogare le sanzioni previste nel regolamento disciplinare d’Istituto (in analogia al mancato rientro degli studenti che sono usciti dall’aula durante la didattica in presenza).

Quanto previsto nel Piano DDI per l'ipotesi di lockdown (non verosimile nel corrente a.s.) dev'essere riferito nel caso in cui un'intera classe sia posta in DAD, ad esempio a seguito della presenza di almeno 3 studenti positivi nella stessa classe.

Sintetizzando:

1) IPOTESI DI STUDENTI PARTE IN PRESENZA E PARTE A DISTANZA (DDI)

Il docente realizzerà, per gli studenti a distanza, attività da svolgersi in asincrono utilizzando materiali didattici digitali e verificando, a conclusione della lezione, l'operato degli studenti.

L'appello sarà chiamato ORA PER ORA e le assenze saranno registrate per singola ora di lezione.

2) IPOTESI DI STUDENTI TUTTI A DISTANZA (DAD)

Il Consiglio di Classe, attraverso l'Agenda del Registro Elettronico, programmerà quali lezioni svolgere in modalità sincrona (MEET) e quali in modalità asincrona. Tenendo presente che il calo dell'attenzione da parte di chi segue a distanza è molto più accentuato rispetto alle ordinarie condizioni di scuola in presenza, si raccomanda di:

- non superare quotidianamente n° 4 lezioni in MEET, ciascuna delle quali deve durare non più di 40 minuti (vedasi piano per la DDI sopra riportato);
- attivare, in tutti gli altri casi, modalità didattiche asincrone utilizzando i materiali digitali d'Istituto.

L'appello sarà chiamato ORA PER ORA e le assenze saranno registrate per singola ora di lezione.

Per migliorare le attività di DDI nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro è necessario rispettare alcune regole che dunque coinvolgono studenti e docenti. In particolare, si richiede agli studenti:

- il giusto setting, ovvero la predisposizione prima della lezione di tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- puntualità e ordine, sia in presenza che a distanza non solo nel presentarsi agli orari convenuti e con abbigliamento adeguato, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti dei prodotti digitali e non;
- comunicazione corretta, ovvero durante la lezione sincrona in videoconferenza (Meet) rispettare i turni di intervento prenotandosi in chat, silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente;
- mantenere accesa la webcam in modalità sincrona, affinché la relazione tra docente e alunno sia decisamente più ricca e interattiva, favorisca il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo (sarà il docente a decidere se far disattivare le webcam nel caso in cui ci siano problemi di connessione);
- conoscenza delle regole della privacy a cui devono attenersi per le lezioni on line e la condivisione di materiali; non è possibile registrare audio e video delle lezioni in Meet e diffonderle online o sui canali chat e social. Violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.);
- evitare assenze durante la DDI, in quanto la mancata partecipazione alle lezioni a distanza (sincrone e asincrone) viene rilevata sul Registro Elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze per la validità dell'anno scolastico. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il

Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

In particolare, si richiede ai docenti di:

- tenere costantemente aggiornato il RE AXIOS, inserendo i riferimenti ai materiali didattici digitali proposti sull'app Classroom, per orientare il processo di apprendimento degli studenti;
- valutare i materiali consegnati dagli studenti in maniera tempestiva e trasparente;
- verificare il carico di lavoro multimediale assegnato agli studenti in DDI.

A tal fine i docenti del Consiglio di classe utilizzeranno l'app Calendar della Gsuite d'Istituto per organizzare le attività didattiche, le verifiche e le consegne degli studenti, tenendo conto di tempi più distesi, anche in considerazione del fatto che molte famiglie potrebbero avere un solo dispositivo per più figli in DDI.

Tutto ciò per garantire agli studenti e ai colleghi del Consiglio di classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro e rendendo più chiara e diretta la consultazione e la comunicazione.

Per ulteriori chiarimenti e/o per necessità tecniche, i sigg. docenti sono invitati a rivolgersi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, alla Funzione Strumentale per il supporto ai Docenti, all'Animatore Digitale e ai rispettivi Coordinatori di classe.

Buon lavoro a tutti.

Il Dirigente
Prof.ssa Maria Santa Russo

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93