

		<p><i>Ministero Istruzione</i> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.marconiscuola.edu.it">http://www.marconiscuola.edu.it</a></p>				

Alle Famiglie

Atti

Al Sito web

## CIRCOLARE n. 288 del 05/03/2022

**OGGETTO: Informativa per il trattamento dei dati personali - COMUNICAZIONE ELENCHI STUDENTI A USCA, ASP - ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**

Gentile Signore/a,

su richiesta dell'Ente sopra indicato, l'Istituto procederà con la comunicazione di alcuni dati personali, non appartenenti a categorie particolari (comunemente noti come "dati sensibili").

Di seguito le diamo dettagliate informazioni al riguardo.

### **Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è l'istituto scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Maria Santa Russo.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'Ing. Renato Narcisi,

e-mail aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com), PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it),

PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

### **Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico**

Il Titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà la comunicazione all'ente sopra indicato dei seguenti dati dell'alunno interessato:

- Nome, Cognome, data di nascita
- riferimento telefonico dell'alunno / della famiglia

Finalità dei trattamenti: i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri e, più specificamente, per le attività di supporto al contenimento della pandemia da Covid-19, su richiesta dell'ente preposto.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita dall'art. 2-ter comma 2 del codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, dal D.L. 132/2021 convertito c.m. in legge 178/2021 e dal D.L. 139/2021 convertito c.m. in legge 205/2021). Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

## **Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati**

### A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori.

### B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

### C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (in questo caso il software gestionale della mensa) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

### D) Tempi di conservazione

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge unicamente fino all'esaurimento delle finalità di cui al presente documento.

## **Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari**

Il trattamento prevede la comunicazione dei dati sopra indicati all'ente preposto (USCA, ASP)

## **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

## **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è obbligatorio per consentire al titolare l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Valgono i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

## **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento;

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

*Il Dirigente*

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93*