

		<p><i>Ministero Istruzione</i> <b>ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.marconiscuola.edu.it">http://www.marconiscuola.edu.it</a></p>				

Al personale docente

Al DSGA

Al Sito web

### **Circolare n° 393 del 23/08/2022**

#### **OGGETTO: Presa di servizio (1° settembre) e convocazione Collegio dei Docenti (2 settembre)**

Si comunica che il personale docente ed ATA in ingresso (neoassunto, trasferito, assegnato, utilizzato, in rientro da anno sabbatico) è convocato giovedì 1° settembre 2022 presso gli Uffici di Segreteria, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio secondo la seguente modalità oraria:

- dalle ore 7:30 alle 8:00 personale ATA;
- dalle ore 8:00 alle 8:30 docenti di scuola dell'Infanzia;
- dalle ore 8:30 alle 9:00 per i docenti di scuola Primaria;
- dalle ore 9:00 alle 9:30 per i docenti di scuola Secondaria di primo grado.

Si raccomanda a tutto il personale, docente ed ATA, di controllare il sito istituzionale periodicamente per ogni ulteriore comunicazione.

Si ricorda che: - per l'accesso agli edifici scolastici dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal Protocollo d'Istituto;

Il Collegio dei Docenti è convocato alle ore 9.30 di venerdì 2 settembre 2022, in modalità mista (in presenza presso l'Aula Multimediale della sede Centrale Marconi per i Collaboratori del Dirigente e i docenti di nuovo ingresso, a distanza per tutti gli altri) per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Conferma presa visione e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Insediamento Collegio Docenti e nomina Segretario.
3. Presentazione dei docenti di nuovo ingresso.
4. Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico.
5. Nomina Responsabili e Coordinatori di plesso.
6. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art.1, comma 14, Legge n.107/2015 a. s. 2022/2023.
7. Piano Annuale delle attività (ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001).
8. Articolazione del Collegio in dipartimenti.
9. Aree di lavoro Funzioni strumentali e modalità di presentazione candidature.
10. Costituzione GLI (ai sensi dell'art.15 della L.104/1992, circ. n. 8/ 2013 e Nota ministeriale del 22/11/2013, n. 2563" *Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali*").
11. Richiesta disponibilità all'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione.
12. Richiesta disponibilità all'incarico di Animatore digitale.

13. Adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale e delega al Dirigente Scolastico per la presentazione di progetti, finanziati da FSE-FESR del Piano Operativo Nazionale, coerenti con le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
14. Adesione generale e delega al Dirigente Scolastico per la presentazione di progetti finanziati da Ministero dell'Istruzione, MIBACT, Regione e altri Enti pubblici preposti alla formazione, in coerenza con le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
15. Calendarizzazione incontri precedenti l'inizio delle attività didattiche.
16. Indicazione delle Commissioni e dei Referenti funzionali alla organizzazione.
17. Allocazione classi nei plessi.
18. Assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni.
19. Piano della comunicazione.
20. Varie ed eventuali.

Il link della riunione verrà inviato a tutti i componenti del Collegio tramite mail. Il verbale della seduta precedente e tutta la documentazione necessaria per una informazione consapevole verranno inseriti nella Segreteria Digitale del R.E. AXIOS, nella sezione riservata alle comunicazioni per il solo personale della Scuola.

**La presa visione verrà registrata automaticamente:** si ricorda che, ai sensi dell'art.5 del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, le comunicazioni pubblicate e diffuse attraverso un canale ufficiale (sia esso l'Albo della scuola o il sito web ufficiale od eventualmente una apposita area del Registro elettronico) comportano **l'obbligo del docente** di controllare la presenza di circolari, disposizioni e ordini di servizio.

Eventuali osservazioni potranno essere inoltrate alla prof.ssa Spampinato entro le ore 10,00 di venerdì 26 agosto 2022. In assenza di richieste pervenute in tempo utile, il verbale si intenderà approvato. Per la partecipazione si richiede l'accesso tramite l'account GSuite, [cognome.nome@marconiscuola.edu.it](mailto:cognome.nome@marconiscuola.edu.it) per permettere la registrazione delle presenze e le eventuali operazioni di voto secondo le modalità stabilite nel regolamento delle riunioni a distanza approvato dal Consiglio d'Istituto.

I docenti prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico e non aperto al pubblico e con l'adozione di **accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa**. Durante l'incontro è fondamentale che tutti i microfoni siano silenziati per evitare la somma dei segnali ed i fastidiosissimi rumori di fondo conseguenti. Gli interventi potranno essere richiesti attraverso la chat e il microfono sarà attivato solo al momento. Durante la seduta saranno forniti moduli per le firme di presenza.

**IL DIRIGENTE**

***Prof.ssa Maria Santa Russo***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*