

		<p><i>Ministero Istruzione</i> <b>ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.marconiscuola.edu.it">http://www.marconiscuola.edu.it</a></p>				

**Al Personale docente**  
**All'A.A. sig.ra Clotilde Santangelo**  
**p.c. Al DSGA**

**Al Sito web**

### **Circolare n° 4 del 03/09/2022**

#### **OGGETTO: Candidatura Funzioni Strumentali – Aree e termine di presentazione istanze**

Per l'a.s. 2022-2023, come deliberato in Collegio, verranno assegnate complessivamente un massimo di n.4 Funzioni Strumentali relative alle seguenti Aree di lavoro:

#### **AREA 1- GESTIONE DEL P.T.O.F. PROGETTAZIONE D'ISTITUTO – PROGETTI E CONCORSI**

- stesura e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, compresa la documentazione d'Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento, Patto formativo, ecc.);
- raccolta e/o coordinamento della progettazione d'Istituto;
- selezione di proposte di progetti didattici provenienti da Enti esterni, veicolamento e coordinamento delle informazioni all'interno dei plessi;
- supporto al Dirigente scolastico per predisposizione progetti quali: PON, POR, Legalità, Progetti regionali, ecc.
- coordinamento dei rapporti con Enti e strutture nazionali quali: Autorità di gestione dei PON, MI.

#### **AREA 2 – SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI. RAV. PDM. BILANCIO SOCIALE.**

- eventuale rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e gestione delle fasi di aggiornamento o autoaggiornamento;
- analisi statistica dei dati raccolti;
- procedure per l'autovalutazione d'Istituto in relazione al RAV;
- supporto al Dirigente scolastico per la diffusione della cultura della qualità;
- coordinamento dei rapporti con Enti e strutture nazionali quali: Indire, Invalsi.

#### **AREA 3 - SUPPORTO AGLI ALUNNI - INCLUSIONE**

- analisi dei bisogni formativi degli alunni in situazione di handicap e BES;
- iniziative di prevenzione del disagio e partecipazione alla predisposizione e realizzazione di progetti mirati;
- coordinamento delle attività relative al sostegno, DSA, BES e disagio, in accordo con la Funzione Strumentale Area 4 e la Referente per BES e DSA;
- coordinamento dei rapporti con ASP, ASL, Servizi Sociali, CTRH, etc.

- predisposizione e aggiornamento dei documenti di riferimento nell'ambito "Inclusione": PAI, modelli interni di PDF, PEI, PDP, Progetto di Vita e quant'altro necessario, in accordo con il Dirigente Scolastico.

#### **AREA 4 – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE - MANIFESTAZIONI ED EVENTI.**

- iniziative che tendano all'apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili nel territorio, per sviluppare momenti di collaborazione, solidarietà e crescita culturale;
- cura dei rapporti con il territorio e le Istituzioni in sinergia con il DS: coordinamento azioni tra reti di scuole, Università e Associazioni finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa, coordinamento dei rapporti con enti pubblici o aziende anche per la realizzazione di progetti, gemellaggi o stage formativi;
- cura, coordinamento ed organizzazione di visite guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, con fornitura ai docenti di materiali, informazioni e proposte in merito a visite e viaggi e predisposizione di tutta la documentazione necessaria (modulistica, autorizzazioni, programma, informazioni sugli itinerari, monumenti ...);
- promozione e coordinamento iniziative volte al benessere a scuola, all'affettività; "prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni";
- coordinamento delle attività extra-curricolari.

Gli incarichi hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31/08/2023.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali tutti i docenti in servizio nel corrente anno scolastico. Ciascun docente può candidarsi per una sola funzione. I docenti già titolari di incarico istituzionale (Collaboratori del DS, Responsabili di plesso...) non possono presentare domanda.

Il Collegio dei Docenti delibera di attribuire o meno le Funzioni Strumentali al PTOF nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree ed alle Mansioni e valuterà nell'ordine:

- Conoscenze informatiche;
- Esperienza pregressa come Funzione Strumentale relativamente all'area e agli anni;
- Attestati di frequenza a corsi di Formazione relativi all'area richiesta;
- Anzianità di servizio nell'Istituto

#### **Esclusione**

**Sono motivo di esclusione diretta le richieste:**

- Non prodotte nell'apposito modello;
- Non presentate nei termini stabiliti;
- Non redatte secondo le indicazioni.

**In caso di più domande pervenute, sarà possibile suddividere ogni area in specifici ambiti di pertinenza.**

I docenti interessati sono invitati a presentare richiesta via e-mail all'indirizzo [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) alla cortese attenzione della Sig.ra Santangelo, segreteria del Personale, con oggetto: COGNOME, NOME / PRESENTAZIONE CANDIDATURA F.S., entro le ore 10.00 di venerdì 09 settembre 2022.

Alle ore 11:00 dello stesso giorno, le candidature dovranno essere sottoposte all'attenzione del Dirigente a mezzo notifica della segreteria digitale.

Si allega modulo di richiesta, insieme al quale devono essere presentati il Curriculum Vitae et studiorum e un progetto di lavoro.

**IL DIRIGENTE**

***Prof.ssa Maria Santa Russo***

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del CAD e normativa connessa*