

		<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web http://www.marconiscuola.edu.it</p>				

Al Consiglio di Classe di I B Scuola Secondaria di I grado -Paternò
Ai genitori/tutori/curatori dell'alunno interessato
All'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò
Agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione
Agli assistenti igienico-sanitari
Ai Docenti FS Area 3 - inclusione
Al Personale ATA – Ufficio Didattica
p.c. Al DSGA
Al Sito web

Circolare n° 106 del 17/11/2022

OGGETTO: CONVOCAZIONE GLO - CLASSE I B A. S. 2022-2023

Per sopravvenute esigenze familiari e a seguito delle osservazioni sistematiche inerenti lo sviluppo psico-affettivo e sociale dell'alunno P.S, si ritiene necessario apportare alcune modifiche al PEI approvato il 24/10/2022. Pertanto, nel giorno di **lunedì 21 novembre 2022, alle ore 15:00**, è riconvocato il GLO della classe I Sez. B della Scuola Secondaria di I grado, sede di Paternò, composto dai docenti del Consiglio di Classe, dagli operatori ASL, dai genitori e dagli altri operatori (assistenti educativi e terapeuti), per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Revisione e Modifiche da apportare al Piano Rieducativo Personalizzato.

L'ufficio di segreteria didattica, per quanto sopra, convocherà i genitori/tutori/curatori interessati, con inoltro via e-mail della presente e verifica di avvenuto ricevimento. La famiglia, a sua volta informerà gli OO.SS. e gli specialisti.

L'attività si svolgerà in videoconferenza sulla piattaforma *Workspace*. Il genitore, a cui il docente di sostegno invierà il link mezz'ora prima della riunione, potrà collegarsi tramite l'account dello studente.

Gli operatori ASL e gli specialisti comunicheranno il loro indirizzo e-mail con invio a: ctic84200b@istruzione.it entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, per poter ricevere dal docente di sostegno l'invito per la partecipazione alla riunione.

I lavori saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal Docente di sostegno. **Il docente di sostegno avrà cura di creare l'evento, inviando al Dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione e prenderà contatto con la famiglia per verificare l'avvenuta ricezione del link.**

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo vorranno comunicarne i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) alla mail ctic84200b@istruzione.it La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

Il docente coordinatore di classe, in collaborazione con il docente di sostegno, redigerà l'apposito verbale che, regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario, sarà inviato all'indirizzo ctic84200b@istruzione.it per l'acquisizione agli atti. In assenza del coordinatore, sarà il segretario a verbalizzare e a dare seguito a quanto sopra.

Oltre al verbale, che dovrà fedelmente riportare i presenti e gli assenti ed essere compiutamente redatto, sarà anche inviato, allo stesso indirizzo, il PEI stilato e firmato dai componenti il GLO presenti alla riunione.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Santa Russo

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa