

<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "DON MILANI" PATERNO'</b></p> 	<p style="text-align: center;"> <b>Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"</b> Piazzale Civiltà del Lavoro, 1 95047 Paternò (CT), Tel. e Fax: 095.859837 Sito web: <a href="http://www.paternodonmilani.it">www.paternodonmilani.it</a> Email: <a href="mailto:ctic84500v@istruzione.it">ctic84500v@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ctic84500v@pec.istruzione.it">ctic84500v@pec.istruzione.it</a> Cod. mecc: CTIC84500V - Cod. fisc.: 80022770871 Cod. univoco fatturazione: UFKSF4 <b>Scuola Capofila Rete di Ambito CT07</b> <b>Scuola Polo della Formazione CT07</b></p>	
---	--	---

**Ai docenti neoassunti o con passaggio di ruolo in servizio presso le scuole Ambito 7 per il  
tramite delle scuole sede di servizio  
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito 7 di Catania  
e  
p.c. al Dirigente dell'A.T. Catania  
Dott. Emilio Grasso  
Agli atti  
Al sito web**

**OGGETTO: RICHIESTA PARTECIPAZIONE VISITING DOCENTI NEOASSUNTI O  
CON PASSAGGIO DI RUOLO.**

Come previsto dall'art. 8 del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/222, nell'ambito delle 50 ore di attività formative è possibile **sostituire parte o per intero i laboratori in presenza con l'attività di visiting.**

Con nota dell'USR Sicilia è stato comunicato che solo 4 docenti neoassunti o con passaggio di ruolo in servizio nell'ambito 7 possono effettuare tale attività.

I docenti che vogliono avvalersi del visiting devono inviare una istanza come da modello allegato entro il 02.02.2022 al seguente indirizzo di posta elettronica: [ctic84500v@istruzione.it](mailto:ctic84500v@istruzione.it) specificando nell'oggetto istanza per l'attività di visiting per neoassunti o con passaggio di ruolo a. s. 2022-2023.

Si ricorda che il visiting:

- può essere svolto solo presso le istituzioni scolastiche di pari ordine con presenza di esperienza metodologico-didattiche innovative il cui elenco è allegato alla presente;
- deve avvenire in una delle scuole insistenti nell'Ambito Territoriale in cui l'insegnante svolge servizio nel presente anno scolastico;
- non può essere svolto nell'Istituto scolastico sede di servizio;
- sostituisce uno o due laboratori formativi di pari argomento;
- deve essere svolto in orario non coincidente col proprio orario di servizio;
- è effettuato in prevalenza in piccolo gruppo e con il supporto di un tutor, individuato dal Dirigente Scolastico della scuola ospitante, di preferenza, fra le funzioni strumentali o i componenti dello staff della dirigenza;
- non comporta alcun rimborso spese per viaggio e/o vitto (le spese di trasporto per raggiungere le sedi del visiting e il pranzo sono a carico dei partecipanti).

In presenza di un numero di richieste maggiori rispetto al numero assegnato all'Ambito 7 CT si utilizzeranno i seguenti criteri di selezione comunicati dall'USR:

- Prestare servizio in scuole assegnatarie dei fondi di cui al PNRR Intervento 1.4 Riduzione dei divari territoriale;
- Prestare servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica;
- Aver privilegiato nel bilancio delle competenze aree tematiche coerenti con il progetto innovativo proposto dalla scuola;
- Prestare servizio nello stesso ordine di scuola della scuola proponente il visiting;
- Non prestare servizio nella scuola accogliente richiesta.

Il mancato rispetto di anche uno solo dei criteri sopra elencati comporta l'esclusione dalla candidatura all'attività di visiting. In caso di parità di condizioni emerse dalla valutazione delle istanze prodotte, sarà data priorità alle candidature dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo più giovani di età. In caso di identica data di nascita, verrà data priorità alla data di registrazione di arrivo della e-mail della candidatura.

Il docente neoassunto o con passaggio di ruolo è tenuto a raccogliere in una scheda, i dati, le osservazioni e tutto quanto ritenuto utile per l'inserimento dell'esperienza nell'apposita sezione del Portfolio on line. Il modello del report, da compilare a conclusione dell'attività di visiting e che dovrà essere controfirmato dal Dirigente scolastico della scuola ospitante, è allegato alla presente comunicazione.

Prima di procedere con il visiting questa istituzione scolastica provvederà a stipulare una convenzione con la scuola innovativa presso cui avverrà il visiting.

#### ALLEGATI

- Istanza per l'attività di visiting;
- Elenco "scuole innovative" della provincia di Catania;
- Modello report della visita.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.  
Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
Carmelo Santagati

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse