



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"
PATERNÒ - RAGALNA
 Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT)
 Tel. 095/622682



Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B

P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web <http://www.marconiscuola.edu.it>

Ai Consigli di Classe interessati

A TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO

Ai genitori/tutori/curatori degli alunni interessati

All'Equipe multidisciplinare dell'ASP Paternò

Agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione

Agli assistenti igienico-sanitari

Ai Docenti FS area 3 - inclusione

Al Personale ATA-Ufficio Didattica

p.c. Al DSGA

Al Sito web

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ
 Prot. 0001004 del 08/02/2023
 IV (Uscita)

Circolare n°199 dell'08/02/2023

OGGETTO: CONVOCAZIONE GLO INTERMEDIO A. S. 2022-2023

I GLO delle classi indicate nel prospetto, composti dai docenti del Consiglio di Classe, dagli operatori ASL, dai genitori e dagli altri operatori (assistenti educativi e terapeuti), sono convocati **mercoledì 22 febbraio, dalle ore 15.00**, come da prospetto orario allegato, per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1) GLO: osservazione intermedia.

RAGALNA	PATERNÒ'
15.00 II A	16.00 I A
15.15 III A	16.15 II A
15.30 II B	16.30 II A
15.45 III B	16.45 III A
	17.00 III A
	17.15 I B
	17.30 I B
	17.45 II B
	18.00 II B
	18.15 III B
	18.30 III B

L'ufficio della segreteria didattica, per quanto sopra, convocherà i genitori/tutori/curatori interessati, con inoltro via e-mail della presente circolare e verifica di avvenuto ricevimento.

La famiglia, a sua volta, informerà gli OO.SS. e gli specialisti.

L'attività si svolgerà in videoconferenza sulla piattaforma *Workspace*. Il genitore, a cui il docente di sostegno invierà il link di *Workspace* mezz'ora prima della riunione, potrà collegarsi tramite l'account dello studente.

Gli operatori ASL e gli specialisti comunicheranno, entro il giorno precedente la data fissata per la riunione, il loro indirizzo e-mail con invio a: ctic84200b@istruzione.it per poter ricevere dal docente di sostegno l'invito per la partecipazione alla riunione.

I lavori saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, dal docente di sostegno. Ciascun docente di sostegno avrà cura di creare l'evento, inviando al Dirigente scolastico, ai docenti e ai soggetti interessati il relativo link di partecipazione.

I docenti di sostegno prenderanno contatti con le famiglie per verificare l'avvenuta ricezione del link.

I genitori che volessero fare intervenire alla riunione uno specialista/terapista che ha in cura il bambino/ragazzo vorranno comunicarne i dati (cognome e nome e la relativa mail di posta elettronica ordinaria (PEO non PEC) alla mail ctic84200b@istruzione.it La presenza di tale esperto ha valore consultivo e non decisionale.

Il docente coordinatore di classe, in collaborazione con il docente di sostegno, redigerà l'apposito verbale che, regolarmente firmato dal coordinatore e dal segretario, sarà inviato all'indirizzo ctic84200b@istruzione.it per l'acquisizione agli atti.

Nelle classi in cui è assente il coordinatore, sarà il segretario a verbalizzare e a dare seguito a quanto sopra.

L'Ufficio del Personale è invitato a comunicare alla scrivente i nominativi degli eventuali docenti assenti.

L'Ufficio della Didattica, inoltre, avrà cura di raccogliere tutti i verbali del GLO intermedio e, dopo averli sottoposti all'attenzione e alla firma del DS, di conservarli nel fascicolo personale di ogni singolo studente.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Maria Santa Russo

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa