

		<p><i>Ministero Istruzione</i> <b>ISTITUTO COMPrensivo “G. MARCONI”</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.marconiscuola.edu.it">http://www.marconiscuola.edu.it</a></p>				

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO  
AI GENITORI  
E P.C. ALLA DSGA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL RSPP DELL'ISTITUTO

**CIRCOLARE n. 45 del 10/10/2022**

**DECRETO NOMINA REFERENTI COVID-19 A.S. 2022-23**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONIDERATO** il protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro;

**CONSIDERATE** le “*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico*” (a.s. 2022.23);

**CONSIDERATE** le “*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-COV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022-2023*”;

**VISTA** la nota 1998 del 19.08.2022 recante ad oggetto: “*Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l’avvio dell’a.s. 2022/2023.*”;

**CONSIDERATE** le linee guida pubblicate in Gazzetta Ufficiale;

### **NOMINA**

referenti per le problematiche legate all’emergenza COVID-19, i Responsabili di plesso (Kay Concetta Spampinato, Carmela Maria Tripi, Rosa Paternò, Rosario Spina, Concettina Rita Peci, Giuseppa Rizzotti) con il compito e la funzione di:

- Sensibilizzazione e informazione al personale dell’Istituto;
- Divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;
- Raccolta suggerimenti e indicazioni da parte del personale della Scuola;
- Verifica del rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19.

**IL DIRIGENTE**

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del CAD e normativa connessa*