



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"**  
**PATERNÒ - RAGALNA**  
Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT)  
Tel. 095/622682



Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B

P.E.O. [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) P.E.C. [comprensivomarconi@pec.it](mailto:comprensivomarconi@pec.it) Sito Web <http://www.marconiscuola.edu.it>

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. MARCONI"-PATERNÒ  
Prot. 0009045 del 06/11/2023  
VII (Uscita)

Al Direttore SGA  
-Al Personale ATA  
-Alla RSU di Istituto  
-All' Albo Sindacale  
- Al Sito Web

**DECRETO DI ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ  
DEL PERSONALE ATA  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli art. 14 e 16 D.P.R. 275/99;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 art. 25;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 04/08/1995;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 26/05/1999;

VISTO l'art. 52 del CCNI del 31/08/1999;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 29/11/2007;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL - Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "G. Marconi";

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2023/2024 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;

VISTO il D.lgs. n. 81/2008;

TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;

VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

VISTO l'Accordo MIUR –OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello della seconda posizione economica del 12/03/2009;

TENUTO CONTO del fondo d'istituto per il periodo settembre 2023 – agosto 2024;

VISTE le Direttive per il funzionamento dei servizi generali e amministrativi emanate dalla scrivente Dirigente con nota prot. 6870 del 05/09/2023;

TENUTO CONTO delle risorse da assegnare dal Fondo di Istituto al personale A.T.A per il periodo settembre 2023 – agosto 2024;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA interessato;

VISTO il D.lgs. n. 150 del 2/10/2009;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 23/10/2023, Prot.8575;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le Direttive di massima impartite dalla scrivente;

#### **ADOTTA**

**il Nuovo Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario** per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**IL DIRIGENTE**

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del CAD e normativa connessa*