



La Segreteria gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico.

La normativa prevede come obbligatoria, per i siti di Pubblica Amministrazione (PA), una pagina dedicata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PER IL PUBBLICO E IL PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA (Tel. 095 622682)

Si prega di rispettare il presente orario per facilitare il lavoro di backoffice

Gli Uffici di Segreteria, si trovano presso:

sede centrale - Via Virgilio n. 1 - 95047, PATERNO' (CT) Tel: 095622682

sede staccata - Plesso Mongibello Via Rosario s.n. – 95030, RAGALNA (CT) Tel: 095620161 -
Fax: 095849521

C.F.: 80008070874 - Cod.Mecc.: CTIC84200B – Uff. e Fattura PA: UFLNJH

[e-mail: ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) - [pec: ctic84200b@pec.istruzione.it](mailto:ctic84200b@pec.istruzione.it)

DSGA: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

LA MANNA Carmela Maria

Riceve:

Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in Via Virgilio n. 1 a Paternò

Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in Via Rosario s.n. a Ragalna

[e-mail: carmela.lamanna.377@istruzione.it](mailto:carmela.lamanna.377@istruzione.it)

La Segreteria Didattica e la Segreteria del Personale ricevono:

Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00, in Via Virgilio n. 1 a Paternò

Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00, in Via Virgilio, 1 a Paternò

Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, in Via Virgilio, 1 a Paternò

Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, in Via Rosario s.n. a Ragalna

Assistenti Amministrativi e-mail:

BENFATTO Salvatore	Ufficio PERSONALE - salvatore.benfatto.196@istruzione.it
CARBONARO Francesco	Ufficio ALUNNI - francesco.carbonaro.172@istruzione.it
MARLETTA Adele	Ufficio PROTOCOLLO
PAPPALARDO Giuseppe	Ufficio PROTOCOLLO - giuseppe.pappalardo.560@istruzione.it
SANTANGELO Clotilde	Ufficio PERSONALE VICE DSGA clotildepalmira.santangelo.160@istruzione.it

La Segreteria riceve il pubblico e i dipendenti nella sede di Paternò:

Lunedì 08.00 - 13.00

Martedì 15.00 - 18.00

Giovedì 08.00 - 13.00

La Segreteria riceve il pubblico e i dipendenti nella sede di Ragalna:

Martedì